

## FICHE DE FONCTION

		Evaluation			
FONCTION	<b>AIDE SOIGNANTE / AIDE MEDICO-PSYCHOLOGIQUE</b> Non cadre	A	B	C	D
FINALITE	ACCUEILLIR, HEBERGER, ACCOMPAGNER et SOIGNER une population âgée de 60 ans et plus. Assurer son CONFORT MATERIEL et son RECONFORT MORAL.				
OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veiller au bien-être et au confort des résidants,</li> <li>- Favoriser l'autonomie verbale, physique, intellectuelle des résidants,</li> <li>- Conserver l'identité personnelle, ses valeurs et ses croyances,</li> <li>- Limiter les risques de confusion et de chute de la personne âgée,</li> <li>- Lutter contre la dénutrition, la douleur, l'incontinence et la grabatisation des personnes accueillies,</li> <li>- Maintenir l'absence d'escarres dans l'établissement.</li> </ul>				
TACHES / ACTIVITES Principales :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Satisfaire les besoins fondamentaux de la personne âgée,</li> <li>- Respecter les consignes de prévention et d'hygiène,</li> <li>- Participer à l'élaboration et au suivi de la démarche de soin et à l'évaluation de la population de l'établissement,</li> <li>- Réaliser les soins de nursing et de confort,</li> <li>- Aider à l'installation, au service et à la prise des repas,</li> <li>- Suivre la nutrition et l'hydratation des résidants,</li> <li>- Assurer l'entretien et l'hygiène des locaux du service soignant,</li> <li>- Assurer le premier entretien des matériels utilisés,</li> </ul>				
Contributives aux autres activités de l'établissement :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à la vie sociale et à l'animation de l'établissement,</li> <li>- Participer à la Démarche Qualité ISO 9001 version 2002,</li> <li>- Participer aux réunions de service et à la pause quotidienne,</li> <li>- Assurer l'entretien ponctuel de chambres ou locaux souillés lors d'« accident » en l'absence des femmes de ménage.</li> </ul>				
RATTACHEMENT OPERATIONNEL	Conseil d'administration de l'association gestionnaire, Directeur, Médecin coordonnateur, Infirmières, Kinésithérapeute et Ergothérapeute				
CHAMP D'ACTION Interne :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relation de proximité avec tous les services et les personnels,</li> <li>- Relation de proximité avec les résidants, les familles et les bénévoles,</li> </ul>				
Externe :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relation avec des partenaires extérieurs de la Cité St Joseph.</li> </ul>				
CONTRAINTES Internes :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respect de la Charte des droits et libertés des P.A. dépendantes,</li> <li>- Respect des dispositions du Livret du Salarié et du Guide du Résidant,</li> <li>- Respect des procédures de la Démarche Qualité,</li> <li>- Respect des conseils et des directives des Infirmières,</li> <li>- Connaissance et adaptation à la population accueillie,</li> </ul>				

<p style="text-align: center;"><b>Externes :</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sens du travail en équipe,</li> <li>- Patience, écoute, disponibilité et discrétion,</li> <li>- Maîtrise de l'informatique et du logiciel de soins informatisés,</li> <li>- Sens du secret professionnel,</li> <li>- Formation professionnelle continue.</li> </ul>				
<p style="text-align: center;"><b>DELEGATION</b></p>	<p>Médecin coordonnateur et Infirmières, Directeur</p>				
<p style="text-align: center;"><b>CARACTERISTIQUES</b></p>	<p>C.A.F.A.S. et Diplôme AMP</p>				