



Tél.05.62.69.49.49 Fax.05.62.69.46.77 – Site : www.cite-st-joseph.asso.fr

Référence : DocRC5d

Indice: 2

Date : 10/9/2002

## FICHE DE FONCTION

Evaluation

FONCTION	DIETETICIEN(NE) Non cadre	Evaluation			
		A	B	C	D
FINALITE	ACCUEILLIR, HEBERGER, ACCOMPAGNER et SOIGNER une population âgée de 60 ans et plus. Assurer son CONFORT MATERIEL et son RECONFORT MORAL.				
OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Répondre aux besoins nutritionnels des personnes les plus fragilisées,</li> <li>- Veiller à la qualité et à l'équilibre de l'alimentation de l'ensemble des personnes prenant leur repas à la Cité St Joseph,</li> <li>- Conduire des actions d'éducation, de formation et de prévention en matière de diététique( cf. circulaire DH/8D/85/86 du 4 mars 1985 ) .</li> </ul>				
TACHES / ACTIVITES Principales :  Contributives aux autres activités de l'établissement :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablir les plans alimentaires de l'établissement,</li> <li>- Participer à la réalisation des menus avec la commission mise en place,</li> <li>- Contribuer à l'amélioration de la qualité des plats proposés,</li> <li>- Assurer l'équilibre alimentaire des Personnes Agées accueillies,</li> <li>- Assurer le respect des régimes prescrits par le médecin,</li> <li>- Lutter quotidiennement contre la dénutrition,</li> <li>- Stimuler l'appétit et favoriser la prise des repas des Personnes Agées les plus dépendantes,</li> <li>- Intervenir lors des points-fixes ou en réunion pour informer et former les membres de l'équipe,</li> <li>- Concourir au recueil des informations utiles aux autres professionnels,</li> <li>- Participer à l'évaluation des Personnes Agées, notamment nutritionnelle,</li> <li>- Tenir les documents et dossiers informatisés nécessaires,</li> <li>- Participer à la Démarche Qualité de la Cité St Joseph,</li> <li>- Participer à la vie sociale et à l'animation de l'établissement.</li> </ul>				
RATTACHEMENT OPERATIONNEL	Conseil d'administration de l'association gestionnaire, Directeur, Médecin coordonnateur et Médecins libéraux.				
CHAMP D'ACTION Interne :  Externe :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relation de proximité avec tous les services et les personnels, en particulier le service de restauration,</li> <li>- Relation de proximité avec les résidants, les familles et les bénévoles,</li> <li>- Participation aux réunions et aux points-fixes quotidiens,</li> <li>- Relations avec le corps médical,</li> <li>- Relation avec les intervenants sociaux et paramédicaux,</li> <li>- Relation avec les autres établissements ( RESO notamment),</li> <li>- Participation au travail en réseau gérontologique local (ADOM).</li> </ul>				

<p><b>CONTRAINTES Internes :</b></p> <p><b>Externes :</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respect des procédures de la Démarche Qualité de la Cité St Joseph,</li> <li>- Respect de la Charte des droits et libertés des P.A. dépendantes,</li> <li>- Respect des dispositions arrêtées du Livret du Salarié et du Guide du Résidant constituant le règlement intérieur de la Cité St Joseph,</li> <li>- Sens du travail en équipe, de la sécurité et de la responsabilité,</li> <li>- Connaissance et adaptation à la population accueillie,</li> <li>- Souci de la qualité de la prise en charge des résidents,</li> <li>- Discrétion, patience, écoute, disponibilité et secret professionnel,</li> <li>- Maîtrise de l'informatique,</li> <li>- Représentation de la Cité St Joseph sur demande de la direction,</li> <li>- Respect des réglementations en vigueur,</li> <li>- Formation professionnelle continue.</li> </ul>				
<p><b>DELEGATION</b></p>	<p>Conseil d'Administration de l'association Cité St Joseph, Directeur et Médecin coordonnateur</p>				
<p><b>CARACTERISTIQUES</b></p>	<p>BTS en Diététique</p>				