

FICHE DE FONCTION

Evaluation

FONCTION	GARDE MALADE NUIT	A	B	C	D
Non cadre					
FINALITE	ACCUEILLIR, HEBERGER, ACCOMPAGNER et SOIGNER une population âgée de 60 ans et plus. Assurer son CONFORT MATERIEL et son RECONFORT MORAL.				
OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer le confort matériel des résidants, - Favoriser leur autonomie dans les actes essentiels de la vie quotidienne, - Préserver l'identité de chaque personne âgée, ses droits fondamentaux, sa culture et ses choix de vie, - Respecter l'intimité des résidants, la confidentialité de certaines informations, la sécurité des biens et des personnes, - Maîtriser les techniques et les règles d'hygiène, - Entretenir quotidiennement les locaux, les équipements et les matériels. 				
TACHES / ACTIVITES Principales :	<ul style="list-style-type: none"> - Pratiquer l'écoute, respecter la dignité, la liberté et la sécurité du résidant, - Aider l'Aide Soignante de nuit pour les besoins fondamentaux de la personne âgée, notamment la manutention, les changes et la prévention des escarres, lors de ses tournées de 2H et 5H, - Composer le chariot de ménage, - Utiliser les techniques du double bac et du balayage à sec et humide pour le nettoyage des salles de bains et les toilettes communes, du séjour, - Nettoyer et ranger le chariot de ménage, - Nettoyer selon roulement ou sur demande les chariots déambulateurs ou autres matériels, - Vider les poubelles dans les containers et les sacs à linge, changer les sacs si nécessaire, - Désinfecter les bacs à poubelle et à linge sale, - Mettre en route le café et les chauffe-lait, préparer les chariots du petit déjeuner suivant plans prévus, - Donner le petit déjeuner aux résidants prévus, - Lever et aider aux toilette aux résidants prévus, - Mettre bas à varices à certains résidants, 				
Contributives aux autres activités de l'établissement :	<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser toutes ces tâches sur les consignes, les conseils de l'I.D.E. et Aides Soignantes, - Participer à la vie sociale et à l'animation de la Cité St Joseph, - Participer à la Démarche Qualité ISO 9001 version 2000. 				
RATTACHEMENT OPERATIONNEL	Conseil d'administration de l'association gestionnaire, Directeur, Médecin coordonnateur, Infirmières et Aides Soignantes				

CHAMP D'ACTION Interne : Externe :	<ul style="list-style-type: none"> - Relation avec le directeur, - Relation avec les services et les autres personnels, - Relation de proximité avec les résidents, - Relation avec les Référents Qualité, - Relation avec des éventuels intervenants extérieurs de la Cité St Joseph, - Relation avec les autres établissements (RESO notamment). 				
CONTRAINTES Internes : Externes :	<ul style="list-style-type: none"> - Respect de la Charte des droits et libertés des P.A. dépendantes, - Respect des dispositions du Livret du Salarié et du Guide du Résidant, - Respect des procédures de la Démarche Qualité, - Connaissance et adaptation à la population accueillie, - Sens du travail en équipe, - Patience, écoute, convivialité, disponibilité et discrétion, - Respect des réglementations en vigueur, - Souci d'adaptation à l'évolution des techniques, - Sens de la discrétion et du secret professionnel, - Formation professionnelle continue. 				
DELEGATION	Directeur, Médecin coordonnateur, Infirmières et Aides Soignantes				
CARACTERISTIQUES	BEP Sanitaire et Social, CAFAD ou expérience				