

FICHE DE FONCTION

Evaluation

FONCTION	INFIRMIER(E) Non cadre	A	B	C	D
FINALITE	ACCUEILLIR, HEBERGER, ACCOMPAGNER et SOIGNER une population âgée de 60 ans et plus. Assurer son CONFORT MATERIEL et son RECONFORT MORAL.				
OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> - Protéger, maintenir, restaurer et promouvoir la santé physique et mentale des personnes accueillies, ainsi que l'autonomie de leurs fonctions vitales en vue de leur intégration dans la vie de l'établissement, - Concourir à la mise en place de méthodes et au recueil des informations utiles aux autres professionnels, notamment les médecins, - Participer à l'évaluation du degré de dépendance des personnes âgées, - Contribuer à la mise en œuvre des traitements en participant à la surveillance clinique et à l'application des prescriptions établies à l'initiative des médecins prescripteurs, - Participer à la prévention, à l'évaluation et au soulagement de la douleur et de la détresse physique et psychique des résidents, particulièrement en fin de vie au moyen des soins palliatifs, et accompagner leur entourage, - Encadrer une équipe d'aides soignant(e)s, d'aides médico-psychologiques et autres auxiliaires de vie amenés à collaborer pour dispenser les soins jugés nécessaires. 				
TACHES / ACTIVITES Principales :	<ul style="list-style-type: none"> - Aider à l'élaboration du diagnostic médical et écoute des médecins - Réaliser, analyser et évaluer les soins infirmiers, soit sur prescription médicale, soit dans le cadre du rôle propre infirmier, - Evaluer la dépendance de chaque résident selon la grille AGGIR avec le médecin coordonnateur, (P.S.I.) - Préparer les médicaments, aider et vérifier leur prise, surveiller leurs effets et éduquer les résidents et l'équipe, - Surveiller l'hygiène, le sommeil et la sécurité des personnes, - Lutter quotidiennement contre la dénutrition, la douleur, l'incontinence et la grabatisation des personnes accueillies, - Prévenir et soigner les escarres ou autres problèmes cutanés, - Recueillir les observations de toute nature susceptibles de concourir à la connaissance de leur état de santé (Température, pulsations, poids ...), - Observer et surveiller les troubles du comportement, - Dépister et évaluer des risques de maltraitance, - Tenir les documents et dossiers informatisés nécessaires, - Accompagner et soutenir psychologiquement les résidents et 				

<p>Contributives aux autres activités de l'établissement :</p>	<p>l'équipe,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vérifier et modifier les plannings, l'organisation et la coordination de l'activité de soins du personnel intervenant dans le service, - Gérer, conserver en bon état et faire inventaire avec le directeur des matériels et produits à usage médical utilisés, - Gérer le standard téléphonique en dehors des heures de bureau, - Participer à la Démarche Qualité de la Cité St Joseph, - Conduire des actions d'éducation, de formation, d'encadrement et de prévention en matière de santé, d'hygiène, de diététique et de sécurité, - Encadrer les stagiaires éventuellement accueillis, - Participer à la vie sociale et à l'animation de l'établissement. 		
<p>RATTACHEMENT OPERATIONNEL</p>	<p>Conseil d'administration de l'association gestionnaire, Directeur, Médecin coordonnateur et Médecins libéraux.</p>		
<p>CHAMP D'ACTION Interne : Externe :</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Relation de proximité avec tous les services et les personnels, - Relation de proximité avec les résidants, les familles et les bénévoles, - Relation avec les religieuses de la congrégation, - Participation et animation avec le directeur de réunions et du point-fixe quotidien, - Relations avec le corps médical, - Relation avec les intervenants sociaux et paramédicaux, - Relation avec les pharmacies et les fournisseurs paramédicaux, - Relation avec les autres établissements (RESO notamment), - Participation au travail en réseau gérontologique local (ADOM). 		
<p>CONTRAINTES Internes : Externes :</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Application du décret n° 2002-194 du 11/2/2002 relatif à la profession d'infirmier et du projet de vie de la Cité St Joseph, - Respect des procédures de la Démarche Qualité de la Cité St Joseph, - Respect de la Charte des droits et libertés des P.A. dépendantes, - Respect des dispositions arrêtées du Livret du Salarié et du Guide du Résidant constituant le règlement intérieur de la Cité St Joseph, - Sens du travail en équipe, de la sécurité et de la responsabilité, - Connaissance et adaptation à la population accueillie, - Souci de la qualité de la prise en charge des résidants, - Recherche de réponses pertinentes à l'évolution de la population accueillie et de la charge de travail de l'équipe soignante, - Discrétion, patience, écoute, disponibilité et secret professionnel, - Maîtrise de l'informatique, - Représentation de la Cité St Joseph sur demande de la direction, - Respect des réglementations en vigueur, - Souci d'adaptation des soins à l'évolution de l'environnement, - Formation professionnelle continue. 		
<p>DELEGATION</p>	<p>Conseil d'Administration de l'association Cité St Joseph, Directeur et Médecin coordonnateur</p>		
<p>CARACTERISTIQUES</p>	<p>Infirmière Diplômée d'Etat</p>		