

## FICHE DE FONCTION

Evaluation

FONCTION	<b>LINGERE</b> Non cadre	A	B	C	D
<b>FINALITE</b>	ACCUEILLIR, HEBERGER, ACCOMPAGNER et SOIGNER une population âgée de 60 ans et plus. Assurer son CONFORT MATERIEL et son RECONFORT MORAL.				
<b>OBJECTIFS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser le circuit du linge sale et du linge propre,</li> <li>- Maîtriser les techniques de blanchissage, séchage et repassage,</li> <li>- Satisfaire les attentes des résidents relatives à leur linge.</li> </ul>				
<b>TACHES / ACTIVITES</b> Principales :  Contributives aux autres activités de l'établissement :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérification du marquage du linge et des effets personnels,</li> <li>- Connaissance et utilisation des différents produits,</li> <li>- Tri, blanchissage, repassage du linge et effets personnels,</li> <li>- Réalisation des petits travaux de couture,</li> <li>- Redistribution et rangement du linge chez les résidents,</li> <li>- Gestion d'une réserve de linge et de vêtements.</li> <li>- Gestion du linge des services,</li> <li>- Après un décès, dégagement du logement du défunt après le passage de la famille,</li> <li>- Participation à la Démarche Qualité ISO 9001 version 2000,</li> <li>- Participation à la vie sociale et à l'animation de l'établissement.</li> </ul>				
<b>RATTACHEMENT OPERATIONNEL</b>	Conseil d'administration de l'association gestionnaire, Directeur, Médecin coordonnateur et Infirmières				
<b>CHAMP D'ACTION</b> Interne :  Externe :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relation avec le directeur,</li> <li>- Relation avec les services et les personnels,</li> <li>- Relation de proximité avec les résidents, les familles et les bénévoles,</li> <li>- Relation avec les religieuses de la congrégation,</li> <li>- Relation avec les dépanneurs et les fournisseurs de la Cité St Joseph,</li> <li>- Relation avec les autres établissements ( RESO notamment),</li> <li>- Participation au travail en réseau gérontologique local.</li> </ul>				
<b>CONTRAINTES</b> Internes :  Externes :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respect de la Charte des droits et libertés des P.A. dépendantes,</li> <li>- Respect des dispositions du Livret du Salarié et du Guide du Résident,</li> <li>- Connaissance et adaptation à la population accueillie,</li> <li>- Sens du travail en équipe,</li> <li>- Patience, écoute, convivialité, disponibilité et discrétion,</li> <li>- Respect des réglementations en vigueur,</li> <li>- Souci d'adaptation des techniques à l'évolution des matières et goûts,</li> <li>- Formation professionnelle continue.</li> </ul>				

<b>DELEGATION</b>	Directeur, Médecin coordonnateur et Infirmières				
<b>CARACTERISTIQUES</b>	Agent de collectivité				