

## FICHE DE FONCTION

<b>FONCTION</b>	<b>MEDECIN COORDONNATEUR</b> Cadre
<b>FINALITE</b>	ACCUEILLIR, HEBERGER, ACCOMPAGNER et SOIGNER une population âgée de 60 ans et plus. Assurer son CONFORT MATERIEL et son RECONFORT MORAL.
<b>OBJECTIFS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre l'interlocuteur médical du directeur de l'établissement, des différents intervenants et administrations, ainsi que des caisses d'assurance maladie et des collectivités territoriales,</li> <li>- Organiser la prise en charge gérontologique la plus adaptée possible à la population âgée accueillie à la Cité St Joseph,</li> <li>- Elaborer et mettre en œuvre les projets de soins avec le concours de l'équipe soignante et des intervenants libéraux. Ces projets s'inscrivent dans le projet de vie de l'établissement qui est sous la responsabilité du directeur mais auquel le médecin coordonnateur participe.</li> </ul>
<b>TACHES / ACTIVITES</b> <b>Principales :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordination du fonctionnement de la Cité St Joseph avec les autres prestataires de soins externes ( professionnels libéraux, établissements de santé, SSAD, HAD ... ),</li> <li>- Avec l'équipe de la Cité St Joseph et les intervenants extérieurs, élaboration, validation et mise en œuvre de protocoles d'urgence (douleur, choc allergique, diarrhées, déshydratation, dénutrition, fièvre ... ),</li> <li>- Organisation de la permanence des soins 7 / 7 jours, 24 / 24 heures,</li> <li>- Elaboration et suivi des dossiers médicaux de l'établissement contenant un minimum de données ( dossier type ),</li> <li>- Suivi de la tenue des dossiers infirmiers, écrits et informatisés ( PSI ),</li> <li>- Avec les infirmières de l'établissement, gestion des surplus de médicaments stockés dans le service soignant pour proposition aux médecins traitants des résidents,</li> <li>- Evaluation de la dépendance de chaque résident selon la grille AGGIR,</li> <li>- Information des familles des résidents en collaboration avec le médecin traitant,</li> <li>- Elaboration du rapport annuel d'activité médicale,</li> <li>- Tenue des outils nécessaires à une bonne prise en charge des soins dans l'établissement.</li> </ul>
<b>Contributives aux autres activités de l'établissement :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avis sur les admissions permettant une adéquation entre les profils des personnes à accueillir et les moyens de l'établissement à un moment donné,</li> <li>- Information, formation et sensibilisation à la gérontologie en rapport avec les problèmes rencontrés au sein de la Cité St Joseph,</li> <li>- Vigilance sur l'hygiène générale et l'équilibre diététique des repas,</li> <li>- Organisation des actions de prévention au niveau de la sécurité, tant pour les résidents que les membres du personnel,</li> <li>- Participation et/ou animation de réunions de services.</li> </ul>

<b>RATTACHEMENT OPERATIONNEL</b>	Présidente et conseil d'administration de l'association gestionnaire, Directeur et Médecins libéraux.
<b>CHAMP D'ACTION</b> <b>Interne :</b>  <b>Externe :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relation avec tous les services et les personnels,</li> <li>- Relation avec les résidants, familles et les bénévoles,</li> <li>- Relation avec les pharmacies et les fournisseurs paramédicaux,</li> <li>- Relation avec les intervenants sociaux, paramédicaux et médicaux,</li> <li>- Participation au travail en réseau gérontologique local,</li> <li>- Relation avec les caisses et établissements sanitaires et sociaux.</li> </ul>
<b>CONTRAINTES</b> <b>Internes :</b>  <b>Externes :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respect des valeurs qui animent la Cité St Joseph,</li> <li>- Respect de la Charte des droits et libertés des P.A. dépendantes,</li> <li>- Respect des dispositions arrêtées du Livret du Salarié et du Guide du Résidant constituant le règlement intérieur de la Cité St Joseph,</li> <li>- Respect du projet et de la démarche de soins,</li> <li>- Connaissance et adaptation à la population accueillie,</li> <li>- Souci de la qualité des réponses aux besoins des résidants,</li> <li>- Recherche de réponses pertinentes au service de la mission,</li> <li>- Discrétion, patience, écoute, disponibilité et secret médical,</li> <li>- Représentation et image de marque de la Cité St Joseph,</li> <li>- Respect des législations et réglementations en vigueur,</li> <li>- Souci d'adaptation des soins à l'évolution de l'environnement,</li> <li>- Formation médicale continue.</li> </ul>
<b>DELEGATION</b>	Conseil d'Administration de l'association Cité St Joseph et directeur
<b>CARACTERISTIQUES</b>	D.U. en gérontologie, Capacité en gérontologie ou DESC en gérontologie